

労働者派遣業キャリアアップ教育訓練計画

株式会社ワイズアップ_201804改定

| 訓練名 | 種別 | 職種 | 訓練内容 | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | | | |
|----------------|---------------|-----|---------|-----------------------------|---|--|---|------------|-----------------------------|-------------------------|
| 新規採用者訓練 | 入職時等 基礎的訓練 | 全職種 | 目的・効果など | ●基礎研修 | / | | | / | | |
| | | | 具体的訓練内容 | 職務内容確認、派遣労働者として派遣先での勤務心得など | | | | | | |
| | | | 時間数 | 2時間 | | | | | | |
| | | | 手段 | 社内資料/社員による指導 | | | | | | |
| 語学 スキルアップ | 職能別訓練 | 通訳業 | 目的・効果など | ●ビジネスマナー研修 | ●日本語能力向上研修 | ●ビジネススキルアップ研修 | ●コミュニケーション力向上研修 | / | | |
| | | | 具体的訓練内容 | 日本のビジネスマナー(お辞儀、言葉使い、敬語等) | 地名や名称、派遣先地域の訛りなど細かいニュアンスの指導を行う | タイムマネジメント研修や表現力、コミュニケーション力アップなど基礎力の底上げを目指す。 | 短時間で端的に、必要な情報を聞き出し、正確に把握、情報を伝達する能力を身につける。 | | | |
| | | | 時間数 | 6時間(2時間×3回) | 2時間 | 6時間 | 3時間 | | | |
| | | | 手段 | 社内集合研修/社員による指導 | 社内集合研修/社員による指導 | 社内集合研修/外部教育機関 | 社内集合研修/外部教育機関 | | | |
| 販売技術 スキルアップ | 職能別訓練 | 販売員 | 目的・効果など | ●ビジネスマナー研修 | ●インバウンド対策接客マナー研修 | ●日本語能力/外国語能力研修 | ●おもてなし接客マナー研修 | / | | |
| | | | 具体的訓練内容 | 一般的なビジネスマナー(来客対応、電話対応、挨拶など) | 外国人対応能力アップ、地域、年代、宗教など、それぞれに合わせた異文化理解を目指す講義を開催 | 第二、第三言語のスキルアップ ネイティブと直接会話し、派遣先の語学分野疑問解消を目指す | 日本の「おもてなし」を理解して、接客にあたれるようになる研修 | | | |
| | | | 時間数 | 6時間(2時間×3回) | 4時間 | 4時間(2時間×2回) | 3時間 | | | |
| | | | 手段 | 社内集合研修/社員による指導 | 社内集合研修/外部講師による講義 | 社内集合研修/社員による指導 | 社内集合研修/外部教育機関 | | | |
| リーダー 育成訓練 | 階層別訓練 | 全職種 | 目的・効果など | / | | | ●リーダーシップ研修 | ●メンター指導員研修 | | |
| | | | 具体的訓練内容 | | | | / | | グループワークや研修を通じ、必要なスキルや手法を学ぶ。 | 新入社員や後輩育成時の役割や心構えを認識する。 |
| | | | 時間数 | | | | / | | 6時間 | 4時間 |
| | | | 手段 | | | | / | | 社内集合研修/外部教育機関 | 社内集合研修/外部教育機関 |